

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,  
ЯКІ ПОДАЄ ДО СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ  
ЗДОБУВАЧ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ**

№ п/п	Назва документа	К-сть примірників
1.	Заява на ім'я голови спеціалізованої вченої ради з проханням прийняти дисертацію до розгляду, в якій необхідно зазначити, чи вперше захищається ця дисертація	
2.	Клопотання-характеристика керівника відповідного державного органу, якщо здобувач наукового ступеня обіймає посаду державного службовця або Клопотання керівника відповідного вищого навчального закладу	
3.	Ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача засвідчена підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради	2
4.	Особова картка за формою П-2ДС із відомостями, чинними на час подання документів до спеціалізованої вченої ради, засвідчена підписом керівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи, з фотокарткою, на якій поставлена печатка цієї установи	2
5.	Копія диплома магістра (спеціаліста), засвідчена підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради та печаткою вищого навчального закладу. У разі зміни здобувачем імені додається копія свідоцтва про зміну імені засвідчена підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради та печаткою вищого навчального закладу.	2 2
6.	Посвідчення про складені кандидатські іспити засвідчене підписами і печаткою установи за формою, затвердженою постановою КМУ № 309 від 1.03.1999р. або засвідчене підписом і печаткою установи за формою, яка діяла на час складання останнього кандидатського іспиту	
7.	Витяг з наказу про зарахування до аспірантури, засвідчений в установленому порядку (для здобувача наукового ступеня кандидата наук, який навчався в аспірантурі)	
8.	Висновок про наукову і практичну цінність дисертації, виданий організацією, де виконувалась дисертація або до якої був прикріплений здобувач. Оформляється як витяг з протоколу засідання кафедри (міжкафедрального семінару, лабораторії, відділу), підписується завідувачем кафедри (керівником семінару, лабораторії, відділу), затверджується керівником установи і скріплюється печаткою. Висновок чинний протягом 1 року з дня його затвердження до моменту подання дисертації до розгляду у спеціалізовану вчену раду	2
9.	Відгук наукового керівника, засвідчений печаткою за основним місцем роботи наукового керівника	
10.	Дисертація, оформлена згідно встановлених вимог	3
11.	Автореферат дисертації, оформлений згідно з вимогами. Усі примірники автореферату підписуються автором на обкладинці	3
12.	Монографії, брошури, описи авторських свідоцтв (копії), статті (копії), друківані тези, доповіді та інші матеріали наукових конференцій, конгресів, симпозіумів, семінарів, шкіл (копії), перераховані в авторефераті. У випадку подання копій наукових праць на них повинні бути зазначені точні і повні вихідні дані відповідних видань. Копії наукових праць подають на паперовому носії і засвідчують підписом вченого секретаря та печаткою установи (список статей)	
13.	Файл з текстом автореферату, ім'я файла <b>aref.doc</b> На компакт-дисках CD-R або CD-RW	2
14.	Файли з текстом дисертації на компакт-дисках CD-R або CD-RW для передавання до Українського інституту науково-технічної та економічної інформації. Імена файлів <b>dis.doc</b>	
15.	Поштові картки з марками та вказаними адресами здобувача (2 картки) та спецради (2 картки). На зворотному боці поштових карток у верхньому кутку пишуть прізвище, ім'я, по батькові здобувача, галузь науки та науковий ступінь, на який він претендує	4
16.	Акт метрологічної експертизи	
17.	Довідка про співпрацю по розробці державної теми підписна керівником теми та завірена у відділі кадрів, скріплена печаткою	
18.	Рецензії попереднього захисту	2
19.	Список присутніх на попередньому захисті	
20.	Протокол затвердження теми дисертації	
21.	Витяг з рішення бюро Міжвідомчої ради з координації наукових досліджень з педагогічних наук	
22.	Первинна документація	